

# Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana"

Via A. De Gasperi, 6 - 20031 Cesano Maderno (MB)

Liceo Scientifico Tecnologico - Liceo Sportivo - Liceo Artistico - Elettronica e Telecomunicazioni - Elettrotecnica ed Automazione



☎ 0362502149 - 0362505002 ☎ 0362540299

Cod. scuola: MIIS06200V - C.F. 83006860155

e-mail: [iismajorana@iismajorana.it](mailto:iismajorana@iismajorana.it) - sito:

[www.iismajorana.it](http://www.iismajorana.it)



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE (Decreto Ministeriale n° 44 del 1/02/01)

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.M. n° 44/01 l'attività negoziale del dirigente scolastico è relativa esclusivamente all'attuazione delle specifiche delibere approvate dal Consiglio di Istituto.

Il C.d.I. delibera in ordine ai seguenti interventi :

1. accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
2. costituzione e compartecipazione a fondazioni, istituzioni o compartecipazioni a borse di studio;
3. accensione di mutui e in genere di contratti di durata pluriennale;
4. contratti di alienazione, trasferimento, costituzione modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti all'istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni che ostino alla dismissione del bene;
5. adesioni a reti di scuole e consorzi;
6. utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
7. partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti università, soggetti pubblici o privati;
8. eventuale individuazione del superiore limite di spesa di cui all'art. 34 comma 1;
9. acquisto di immobili.

Ai sensi dell'art.33, comma 2, del D.M. n° 44/01 il C.d.I. determina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali:

### **1. CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE**

- 1) Si agirà nell'ambito previsto dall'art.41 del D.M. citato, e cioè nel rispetto delle seguenti condizioni :
  - Compatibilità con le finalità istituzionali ed educative dell'Istituto;
  - Nell'individuazione degli sponsor hanno la priorità quei soggetti pubblici o privati che, per finalità statutarie ed attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle problematiche dell'età giovanile, della scuola e della cultura.
- 2) La convenzione deve prevedere la piena autonomia dell'Istituto nella realizzazione delle proprie attività; deve inoltre stabilire la durata del contratto e la modalità di utilizzo dei ricavi della sponsorizzazione.
- 3) Si consentono i ringraziamenti o le menzioni degli sponsor sui materiali informatici e sui prodotti realizzati nel contesto dell'iniziativa.
- 4) Non è prevista l'esclusiva di un unico partner di sponsorizzazione.
- 5) L'Istituto si riserva di distribuire alle famiglie esclusivamente materiale proprio o proveniente da enti pubblici.

## **2. CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI**

Si fa riferimento alla normativa vigente

## **3. UTILIZZAZIONE DI LOCALI, BENI O SITI INFORMATICI APPARTENENTI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**

L'utilizzazione dei locali e delle attrezzature tecniche dell'istituzione viene autorizzata dal Dirigente scolastico nei casi previsti dal DL 44/01, in presenza dei seguenti elementi:

- 1) Compatibilità con le finalità istituzionali ed educative dell'Istituto;
- 2) L'orario di utilizzazione non deve coincidere con le attività scolastiche curricolari ed extracurricolari;
- 3) Partecipazione garantita anche a persone diversamente abili;
- 4) Dichiarazione del richiedente di non aver prodotto analoga istanza ad altre istituzioni presenti sul territorio;
- 5) L'utilizzazione di beni di proprietà dell'Istituzione, viene concessa preferibilmente a soggetti terzi che in vario modo e a vario titolo partecipano o contribuiscono alla realizzazione del POF. e/o dimostrano particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle problematiche dell'età giovanile e dell'educazione permanente;
- 6) L'inserimento di materiali nei siti informatici è di competenza del personale della scuola e tali materiali devono essere coerenti con le finalità della scuola e con il P.O.F. ;
- 7) La concessione dell'utilizzo deve avvenire mediante stipula di apposita convenzione che prevede:
  - decorrenza e durata dell'utilizzo;
  - modalità di utilizzazione;
  - determinazione dei corrispettivi economici o similari e modalità di erogazione degli stessi;
  - clausola di salvaguardia contenente la revoca automatica a seguito di gravi anomalie e disfunzioni o violazioni del contenuto dell'autorizzazione;
  - stipula, da parte del soggetto richiedente, di una polizza assicurativa per la responsabilità civile.
- 8) L'utilizzo dei locali della scuola è subordinato anche all'autorizzazione della Provincia di Milano quale Ente proprietario

## **4. CONVENZIONI RELATIVE A PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEGLI ALUNNI PER CONTO TERZI**

Le prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi previste dal DL 44/01 e da altra normativa contrattuale, avviene mediante stipula di convenzione che indica:

1. natura e scopo della prestazione coerente con le finalità istituzionali della scuola e con il P.O.F. ;
2. decorrenza e durata della prestazione;
3. modalità di svolgimento della prestazione che deve essere svolta al di fuori del normale orario curricolare ed extracurricolare delle lezioni;
4. stipula, da parte del soggetto richiedente, di una polizza assicurativa per la responsabilità civile;
5. Per gli alunni minorenni dovrà essere acquisita la preventiva autorizzazione dei genitori;
6. La determinazione dei corrispettivi e modalità di liquidazione degli stessi.
7. Nel caso di alunni della scuola, si procederà alla certificazione delle competenze e alla certificazione dei servizi resi ai fini del riconoscimento di crediti formativi

## **5. ALIENAZIONE DI BENI E SERVIZI PRODOTTI NELL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DIDATTICHE O PROGRAMMATE A FAVORE DI TERZI**

Si fa riferimento alla normativa vigente

## **6. ACQUISTO ED ALIENAZIONE DI TITOLI DI STATO**

Si fa riferimento alla normativa vigente

## **7. CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI PER PARTICOLARI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI**

Il Dirigente Scolastico può stipulare contratti di prestazione d'opera, con esperti ricercati nello specifico settore di competenza, per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione utili a garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché per la realizzazione di specifici programmi di ricerca, sperimentazione ed aggiornamento del personale. L'incarico viene affidato a personale esperto qualora le medesime professionalità non siano reperibili all'interno della scuola.

Il contratto di prestazione d'opera tiene conto dei seguenti criteri:

- titolo specifico per la prestazione richiesta;
- curriculum personale e professionale;
- esperienze pregresse nello stesso campo o in campi affini;
- precedente attività svolta all'interno dell'Istituto;
- miglior offerta nell'ambito dei parametri massimi previsti e rispondenza qualitativa alle esigenze progettuali dell'Istituto.

La procedura di scelta dovrà prevedere:

- la valutazione del curriculum personale e professionale;
- l'accertamento delle professionalità e delle competenze mediante l'analisi di documentazione attestante titoli culturali, professionali e di servizio;
- la formulazione di un prospetto comparativo in caso di più esperti per la stesa prestazione;
- valutazione dell'offerta economica di collaborazione.

Per gli esperti esterni il compenso massimo orario, al lordo delle ritenute, attribuibile è fissato in € 50,00 tranne specifiche diverse disposizioni.

Per i docenti universitari si prevede un compenso pari a :

- docente ordinario : €70,00
- docente assistente : €60,00
- docente ricercatore : €60,00

Per il personale della scuola il compenso è riferito alla normativa scolastica vigente.

Per i corsi di aggiornamento la spesa per la progettazione/direzione deve essere inferiore al 20% della spesa per la docenza.

Nel caso si renda necessaria istituire la direzione di un corso, questa verrà attribuita al Dirigente Scolastico o a persona individuata dal Dirigente medesimo.

## **8. PARTECIPAZIONE A PROGETTI INTERNAZIONALI**

Ci si attiene alla normativa vigente nei progetti comunitari.

Possono essere presi in considerazione progetti che rispettino le seguenti condizioni :

- compatibilità con le finalità istituzionali ed educative dell'Istituto;
- le attività e l'uso devono essere compatibili con i tempi e con l'organizzazione dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(dott. Ing. Carlo Giustizia)